

Stredná odborná škola pedagogická Turčianske Teplice
SNP 509/116, 039 01 Turčianske Teplice

Školský poriadok

Strednej odbornej školy pedagogickej Turčianske Teplice

Zriaďovateľom školy: **Žilinský samosprávny kraj.**
Škola je príspevková organizácia s právnou subjektivitou a riadi ju riaditeľ školy.

Preambula

Školský poriadok platí pre žiakov Strednej odbornej školy pedagogickej, SNP 509/116, Turčianske Teplice a vzťahuje sa aj na akcie organizované školou (výlety, exkurzie, kurzy, kultúrne a športové podujatia a pod.), aj v prípade, keď sa konajú mimo objektu školy.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a týmto školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Článok I

Účel a dôvod vydania školského poriadku

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky a vydáva sa na základe § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Cieľom Školského poriadku je úprava výkonov práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, prevádzka a vnútorný režim školy, podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou alebo násilím, podmienky nakladania s majetkom školy a zásady klasifikácie a hodnotenia výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov.

Článok II

Prevádzka a vnútorný režim školy

- 1) Organizáciu školského roka upravujú všeobecne platné školské predpisy a vnútorné predpisy školy.
- 2) Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, platným na príslušný školský rok, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný pre žiakov a pedagogických zamestnancov.
- 3) Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7:00 h do 15:30 h.
- 4) Vyučovanie začína o 8:00 h, vo výnimočnom prípade o 7:00 h.
- 5) Bez poludňajšej prestávky trvá vyučovanie žiakov v dennom štúdiu najviac 7 vyučovacích hodín. Pri pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu (v piatok) vyučovanie trvá 12 vyučovacích hodín.
- 6) Vyučovanie začína hodinou podľa stáleho rozvrhu alebo zmenenou organizáciou vyučovania v danom dni určenou zastupovaním.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE – DENNÉ ŠTÚDIUM	
Hodina	Čas
0.	07:00 – 07:45
1.	08:00 – 08:45
2.	08:50 – 09:35
3.	09:45 – 10:30
4.	10:50 – 11:35
5.	11:45 – 12:30
6.	12:35 – 13:25
7.	13:30 – 14:15
8.	14:25 – 15:10

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE – DENNÉ ŠTÚDIUM	
Prax v materskej škole	Prax v školskom klube detí
07:30 – 12:30	12:30 – 15:30

TEORETICKÉ VYUČOVANIE – POMATURITNÉ KVALIFIKAČNÉ ŠTÚDIUM (piatok)	
Hodina	Čas
1.	12:30 – 13:15
2.	13:15 – 14:00
3.	14:05 – 14:50
4.	14:50 – 15:35
5.	15:45 – 16:30
6.	16:30 – 17:15
7.	17:15 – 18:00

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE – POMATURITNÉ KVALIFIKAČNÉ ŠTÚDIUM	
Prax v materskej škole (piatok)	Prax v školskom klube detí (štvrtok)
08:00 – 11:30	12:30 – 15:30

- 7) Dozor na chodbách školy vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa vypracovaného rozpisu, ktorý je zverejnený v systéme EduPage a na vývesnej tabuli v zborovni školy. Dozor v telocvični vykonávajú striedavo učitelia TSV. Rozpis dozoru je zverejnený v systéme EduPage a na vývesnej tabuli v telocvični.
- 8) Zákonní zástupcovia, resp. iné osoby, vchádzajú do budovy školy hlavným vchodom, ktorý im sprístupní vrátnik školy. Po vstupe sú povinní zapísať sa do knihy návštev a oznámiť, koho idú navštíviť. Následne vrátnik privolá dotyčnú osobu, ktorá si návštevu prevezme osobne.
- 9) Voľný pohyb cudzích osôb po budove školy je zakázaný.

Zásady dochádzky žiakov do školy

- 1) Žiak dochádza do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
- 2) Žiak pri každom príchode do budovy školy má povinnosť registrovať sa prostredníctvom elektronického čipu.
- 3) Žiak je povinný hneď po príchode do školy prezúť sa a obuv si uzamknúť v skrinke. Do tried vstupuje prezutý a upravený. Povinnosť prezúvať sa má žiak aj počas presunov do telocvične. **Športová obuv sa nepovažuje za prezuvky.** Za prezuvky sa nepovažujú ani čižmy, zimná obuv a topánky na vysokých podpätkoch. **Kabát si žiak odkladá v skrinkách.** Po skončení vyučovania si žiak odloží prezuvky do skrinky, ktorú si zamyká. V prípade krádeže z nezatvorenej skrinky škola nenesie žiadnu zodpovednosť za vzniknutú škodu.
- 4) Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.
- 5) Školská budova sa otvára ľavým bočným vchodom o 7:00 h a pravý bočný vchod sa otvára o 7:30h. Tieto vchody sa zatvárajú o 7:50h. Hlavný vchod do budovy sa otvára o 7:45h a zatvára o 8:00 h. V čase od 7:00h do 7:45h sa žiaci zdržiavajú v suteréne školy (v knižnici a šatniach). Žiaka, ktorý príde do školy po 8:00h, vpustí do budovy školy vrátnik.
- 6) Žiakovi, ktorý príde na vyučovaciu hodinu po jej začatí, sa v triednej knihe eviduje neskorý príchod na vyučovanie.
- 7) Opakovaný neskorý príchod na vyučovanie sa rieši výchovným opatrením a klasifikáciou správania.
- 8) Žiak prichádza do školy, na odbornú prax a na akcie organizované školou v primeranom, slušnom oblečení, vkusne a čisto upravený, nenosí tričká s vulgárnymi nápismi v slovenskom alebo cudzom jazyku a pokrývky hlavy.
- 9) Žiak nemá povolené parkovať osobný automobil na nádvorí pred budovou školy z kapacitných dôvodov.

Zásady správania sa žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

- 1) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak povinný byť v triede na svojom mieste.
- 2) **Žiak je povinný priniesť si na vyučovanie školské potreby a pomôcky – učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho.** Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí v lavici s pripravenými pomôckami. Na vyučovanie telesnej výchovy je žiak povinný prezliecť sa do cvičebného úboru.
- 3) Ak je žiak z vážnych dôvodov nepripravený na vyučovanie, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, je jeho povinnosťou ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ak je žiak vyvolaný už k preskúšaniu učiva a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, dodatočné ospravedlnenie nemusí učiteľ akceptovať a žiaka môže hodnotiť známku nedostatočnú.
- 4) Počas vyučovania je žiak povinný správať sa disciplinovane. Sústredene sledovať prácu na hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť si povinnosti, nevyrušovať spolužiakov.

- 5) Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok v škole. Pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- 6) V škole a na podujatiach organizovaných školou je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka.
- 7) Žiak je povinný na začiatku každej vyučovacej hodiny odložiť mobilný telefón a smart hodinky na určené miesto (drevený stojan) a po skončení vyučovacej hodiny si ho opäť prevziať. Pred odložením žiak mobilný telefón vypne alebo ho nastaví na tichý režim.
- 8) V odborných učebniach (API, IKT, HNN) sa žiak riadi Vnútnym poriadkom a pravidlami pre prácu s technickým vybavením, s ktorým je oboznámený na začiatku školského roka.
- 9) Žiak sa riadi pravidlami a ustanoveniami Vnútného poriadku aj v priestoroch školskej telocvične. **Pred hodinou** telesnej a športovej výchovy, pohybovej kultúry alebo záujmového vzdelávania z oblasti športovej výchovy **sú žiaci povinní si veci osobného charakteru** (mobilný telefón, šperky, peňaženka a pod.) **uložiť na určené miesto. Rovnako však platí zákaz používania mobilného telefónu v zmysle ustanovení tohto poriadku.**
- 10) Na podujatiach organizovaných školou mimo budovy školy (exkurzie, účelové cvičenia, telovýchovné kurzy, kultúrne a športové podujatia, školské výlety a pod.) je žiak povinný riadiť sa príslušnými ustanoveniami školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
- 10) Pri prechode na vyučovanie mimo budovy školy je žiak povinný dodržiavať pravidlá cestnej premávky.
- 11) Do odborných učební a na delené hodiny do určených tried sa žiak presúva **cez prestávku**. Počas voľných hodín sa zdržiava v priestoroch, ktoré boli žiakom vopred určené.
- 12) Pred opustením triedy je žiak povinný urobiť si na svojom pracovnom mieste poriadok, poupratovať si svoje pracovné miesto a jeho okolie od papierov a iných nečistôt.
- 13) Po skončení vyučovania je žiak povinný vziať si so sebou osobné veci, telocvičný úbor, učebné pomôcky a učebnice.
- 14) Po poslednej vyučovacej hodine žiak opustí budovu školy. Zdržiavať sa v nej môže žiak len so súhlasom pedagogických zamestnancov – krúžky, knižnica, konzultácie a pod..
- 15) Žiak rešpektuje pokyny všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov počas vyučovania, aj počas všetkých činností organizovaných školou.
- 17) Žiak zachováva úctu k verejným listinám a osobným dokladom.

Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania, zo štúdia jednotlivých predmetov, individuálne štúdium alebo individuálny učebný plán

- 1) Za dôvod neprítomnosti žiaka, ktorý je možné ospravedlniť sa uznáva:
 - a) choroba,
 - b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine,
 - f) účasť žiaka na súťažiach, kultúrnych vystúpeniach alebo iná reprezentácia školy.

V zásade platí, že sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Rodinná dovolenka alebo rekreačný pobyt v čase vyučovania sa nepokladá za mimoriadnu udalosť v rodine.

- 2) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z **nepredvídaného dôvodu**, je jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám, povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Po opätovnom nástupe na vyučovanie je žiak povinný **bez zbytočného odkladu**, najneskôr však do 48 hodín, predložiť písomné ospravedlnenie. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- 3) Ak žiak príde na vyučovanie oneskorene z dôvodu meškania spojov, bude ospravedlnený len v prípade, ak predloží potvrdenie o meškaní spoja.
- 4) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody **vopred známe** (napr. mimoriadne udalosti v rodine, objednanie u lekára a pod.), zákonný zástupca **požiada o uvoľnenie z vyučovania** (v prípade plnoletého žiaka, požiada žiak sám) nasledovne:
 - a) na uvoľnenie žiaka z **1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa** (v prípade jeho neprítomnosti s vedomím zastupujúceho triedneho učiteľa),
 - b) na uvoľnenie z **1 až 3 vyučovacích dní od triedneho učiteľa** (v prípade jeho neprítomnosti od zastupujúceho triedneho učiteľa),
 - c) na uvoľnenie z **viac ako 3 dní od riaditeľky školy** v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), **na odporúčanie a s vedomím triedneho učiteľa najneskôr 2 dni pred termínom**. Písomná žiadosť je zákonným zástupcom a žiakom k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke školy v časti Tlačivá na stiahnutie.
- 5) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **max. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas mesiaca (nie kalendárneho) najviac 10 vyučovacích dní, pri ospravedlňovaní zákonným zástupcom nie je potrebné predkladať potvrdenie od lekára.
- 6) Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktoré trvá **viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní alebo súhrnne viac ako 10 dní za mesiac** (nie kalendárny), je potrebné ospravedlniť doložením potvrdenie od lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie aj pre kratšie obdobia neprítomnosti, najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť, alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.

Potvrdenie od lekára musí žiak, resp. zákonný zástupca doložiť vždy v prípade lekárskeho vyšetrenia (napr. prehliadka u zubára, u očného lekára, ošetrovanie na chirurgii, ortopédii a pod.). V takomto prípade nejde o ochorenie a z toho dôvodu sa to nemôže považovať za neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia.
- 7) Predložiť ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní triednemu učiteľovi je žiak povinný ihneď po návrate na vyučovanie, najneskôr však do dvoch dní po príchode do školy. **Triedny učiteľ nie je povinný vyzývať žiaka na predloženie ospravedlnenia neprítomnosti!** V prípade, ak žiak do dvoch dní nepredloží triednemu učiteľovi hodnoverné písomné ospravedlnenie z vyučovania, na ktorom nebol prítomný, triedny učiteľ **má právo chýbajúce hodiny neospravedlniť**.

- 8) Zneužitie, falšovanie, svojpomocné vyhotovenie dokladu ospravedlnenia (lekárske potvrdenie a pod.) bude klasifikované ako **hrubé porušenie školského poriadku a takéto ospravedlnenie bude považované za neplatné**. Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania a vymeškané hodiny budú považované za neospravedlnené.
- 9) Za neospravedlnené hodiny budú žiakovi uložené výchovné opatrenia v zmysle platného školského poriadku.
- 10) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a vyhotoví o tom zápis. Ak sa mu nepodari kontaktovať zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, škola vyzve písomne zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, aby v určenej lehote objasnil dôvod, pre ktorý sa žiak nemohol zúčastniť na vyučovaní. Ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nepredloží v určenom termíne dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, posudzujú sa vymeškané hodiny ako neospravedlnené. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní naďalej a jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak neprítomnosť neospravedlní, posudzuje sa táto skutočnosť, po uplynutí desiatich dní od doručenia písomnej výzvy, akoby štúdium zanechal.
- 11) Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt. Zákonný zástupca žiaka nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky vtedy, ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
- 12) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva, alebo s ktorými je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom ošetrojúceho lekára.
- 13) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného vyučovacieho predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov, na základe vyjadrenia lekára **s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností**.
Pri oslobodení žiaka z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova alebo telesných úkonov spojených s vyučovaním predmetu telesná a športová výchova sa postupuje podľa platných predpisov. Oslobodenie sa postupuje na vybavenie prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 14) Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventov. Povinné predmety určuje riaditeľ školy.
- 15) Žiak, ktorý je čiastočne, resp. úplne (najviac na 5 mesiacov) oslobodený od povinného vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova, pohybová kultúra (ďalej len „oslobodený žiak“), nemôže počas tohto predmetu opustiť budovu školy.
- 16) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problém, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu (v prípade plnoletosti sám žiak) požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku,

v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.

- 17) Ak chce žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu.
- 18) Riaditeľ školy umožní, na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého, so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu. Takéto vzdelávanie umožní aj žiakovi zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
- 19) Pre dosiahnutie požadovanej miery, úrovne a rozsahu získaných vedomostí, zručností, schopností a pre dosiahnutie kompetencií žiaka je nevyhnutná jeho pravidelná účasť na výchovno-vzdelávacom procese. Absencia žiaka na vyučovaní (vo väčšom rozsahu) má za dôsledok nedosahovanie stanovených cieľov vyučovacích predmetov, žiakovi unikajú logické súvislosti a nadväznosti v jednotlivých vyučovacích predmetoch, miera osvojenia vedomostí a zručností sa znižuje, úroveň a rozsah osvojených vedomostí a zručností je nedostatočná. Žiak, ktorý sa pravidelne nezúčastňuje vyučovania, bez ohľadu na dôvod absencie (či sú vymeškané hodiny ospravedlnené, alebo neospravedlnené), má najmä pri prechode do vyššieho ročníka nevýhodu, ktorú zvyčajne nedokáže prekonať. Z uvedeného vyplýva, že:
 - a) žiak **musí absolvovať minimálne 70%** všetkých odučených vyučovacích hodín, ktoré sú súčasťou učebného plánu príslušného študijného odboru, v riadnom období prvého polroka školského roka a rovnako v riadnom období druhého polroka školského roka. V prípade, ak žiak neabsolvuje minimálne 70% všetkých odučených vyučovacích hodín v danom polroku, vyučujúci, triedny učiteľ, resp. riaditeľ môže podať podnet na komisionálne preskúšanie tohto žiaka podľa § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z celého polročného učiva. Komisionálna skúška je v tomto prípade žiakovi nariadená zo všetkých vyučovacích predmetov.
 - b) ak žiak vymešká **viac ako 30 %** odučených vyučovacích hodín z predmetu za polrok, **môže** vyučujúci príslušného predmetu, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, podať podnet na komisionálne preskúšanie tohto žiaka podľa § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z celého polročného učiva z daného predmetu. Komisionálna skúška je v tomto prípade žiakovi nariadená.
 - c) **súvislú odbornú prax musí žiak absolvovať minimálne v rozsahu 75%** z celkového počtu hodín. V opačnom prípade túto prax musí žiak opätovne absolvovať v náhradnom termíne.
- 20) Pri nariadených komisionálnych skúškach sa ďalej postupuje v zmysle platnej legislatívy.
- 21) Žiaci, ktorí sa počas štúdia na škole prihlásia na vodičský kurz, môžu ho absolvovať v čase **mimo vyučovania**. Ich neprítomnosť na vyučovaní je možné ospravedlniť iba v deň konania záverečnej skúšky.

- 22) V období školského vyučovania môže riaditeľ školy, podľa zákona, poskytnúť žiakom najviac päť dní riaditeľského voľna. Voľno sa poskytuje zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových.

Triedna samospráva

- 1) Žiacky kolektív triedy si volí **triednu samosprávu**: predsedu triedy a ďalších členov podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- 2) Predseda zastupuje triedu navonok, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a inventár triedy. Predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim a predsedovi alebo podpredsedovi školského parlamentu. Kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy.
- 3) Podpredseda zastupuje predsedu v neprítomnosti.
- 4) Pokladník vyberá a eviduje peniaze triedneho fondu, vyberá peniaze na akcie organizované školou a pod..
- 5) Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- 6) **Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.**
- 7) Členovia triednej samosprávy hlásia vedeniu školy (zástupcom riaditeľa školy) neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 15 minút od začiatku hodiny.

Článok III

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

A) Práva zákonného zástupcu

Podľa § 144 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **má zákonný zástupca právo** vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Podľa § 144 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **má zákonný zástupca právo**:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (na schôdzi rodičovského združenia, formou internetovej žiackej knižky),
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

B) Povinnosti zákonného zástupcu

Podľa § 144 ods. 7, 8, 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zákonný zástupca žiaka povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Článok IV

Práva a povinnosti žiaka

Podľa § 144 ods. 1, 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má žiak právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v strednej škole,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- d) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety, ak ich škola má k dispozícii,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- n) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu,
- o) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145a ods. 2, písm. f).

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Podľa § 26 ods. 7, písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **má žiak právo na:**

- voľbu svojho zástupcu do rady školy a svojich zástupcov do školského parlamentu.

Ďalej má žiak právo:

- a) písomne požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka. Požiadať môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- b) žiadať o opravnú skúšku, ak bol na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom prospechu „nedostatočný“ najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov a môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku,
- c) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
- d) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ktorú adresuje riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené,
- e) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím doby prerušenia,
- f) prestúpiť na inú strednú školu, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu a so súhlasom riaditeľa školy,
- g) zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca,
- h) využiť služby výchovného poradcu,
- i) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o žiaka s nadaním alebo v prípade závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.

- j) po ukončení štvrtého ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho dobrovoľného predmetu v riadnom skúšobnom období v zmysle Vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- k) žiadať o sociálnu výpomoc prostredníctvom štipendijného programu,
- l) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu a podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.

Podľa § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je žiak povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalej je žiak povinný:

- a) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy,
- b) podporovať úsilie pedagogických zamestnancov pri rozvíjaní tradícií školy, vo všetkom svojom konaní v škole a na verejnosti vystupovať tak, ako sa to očakáva podľa profilu absolventa školy,
- c) počas výchovno-vzdelávacieho procesu v škole byť vhodne a čisto oblečený, udržiavať primeranú dĺžku nechťov (čo si vyžaduje typ odborných predmetov na našej škole a práca s deťmi v MŠ a v ŠKD), byť upravený v zmysle zásad spoločenského správania (napr. v interiéri bez pokrývky hlavy...), prezúvať sa do prezúviek v škole a v školskej jedálni, pričom za prezúvky sa nepovažuje športová obuv používaná na hodinách TSV a PKU a na bežné nosenie v exteriéri,
- d) počas priebežnej odbornej praxe v školských zariadeniach byť vhodne a čisto oblečený, nosiť tričko s logom školy, nenosiť piercing na tvári a udržiavať primeranú dĺžku nechťov (z dôvodu zabezpečenia BOZP pri práci s deťmi MŠ a žiakmi ZŠ),
- e) **dodržiavať vyučovací čas podľa rozvrhu**, rozvrh prestávok,
- f) pravidelne používať elektronický čip žiaka v dochádzkovom systéme školy,
- g) prísť do školy minimálne 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny,

- h) na začiatku každej vyučovacej hodiny odložiť mobilný telefón na určené miesto (drevený stojan) a po skončení vyučovacej hodiny si ho opäť prevziať. Mobilný telefón môžu žiaci použiť iba na pokyn vyučujúceho pre potreby vyučovacieho procesu,
- i) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín a nápojov počas prestávok,
- j) zúčastňovať sa plánovaných školských akcií (besedy, kultúrne a výchovné predstavenia a iné, aj v prípade, že sa nekonajú v čase vyučovania),
- k) oznámiť ktorémukoľvek učiteľovi nevhodné správanie spolužiakov, ako aj spozorované prejavy šikanovania,
- l) hlásiť včas triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresy rodičov, číslo telefónu zákonných zástupcov,
- m) počas školských akcií (exkurzie, výlety, výchovné koncerty a pod.) je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa, plniť všetky pokyny pedagogického dozoru. V prípade zmeny zdravotného stavu žiaka resp. výskytu iných nových okolností, ktoré ovplyvňujú účasť žiaka na školskej akcii, je povinnosťou žiaka, resp. zákonného zástupcu tieto hlásiť pedagogickému dozoru,
- n) pri plánovaní súkromných aktivít: dovolenky, brigády, animátorské aktivity, dobrovoľníctvo a pod., rešpektovať organizáciu vyučovania a **nerealizovať ich v čase školského vyučovania, ale výlučne v čase prázdnin**,
- o) zdraviť všetkých zamestnancov školy a školských zariadení (MŠ, ŠKD, ŠI a ŠJ...).

Žiak má zakázané:

- a) zdržiavať sa v priestoroch školy pred vyučovaním a po skončení vyučovania, prípadne záujmovej činnosti bez vedomia zodpovedného pracovníka školy,
- b) **bez vedomia učiteľa danej vyučovacej hodiny a triedneho učiteľa opustiť vyučovanie.** V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa resp. zastupujúceho triedneho učiteľa je potrebné požiadať o priepustku zástupkyne školy, alebo riaditeľa školy, kde sa vyznačí ich súhlas. Ak žiak bez vedomia učiteľa opustí vyučovanie bez priepustky, triedny učiteľ mu danú vyučovaciu hodinu (prípadne viacero vyučovacích hodín) neospravedlní aj v prípade, že žiak dodatočne prinesie ospravedlnenie neúčasti na danej vyučovacej hodine (prípadne viacerých vyučovacích hodinách),
- c) ak žiak opustí budovu školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca (bez priepustky), škola nenesie zodpovednosť za prípadný úraz, ktorý vznikol mimo školu. Svojevoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom,
- d) falšovať a upravovať potvrdenia o návšteve žiaka u lekára,
- e) fajčiť v priestoroch budovy a v areáli školy,
- f) počas vyučovacích hodín konzumovať potraviny a tekutiny, s výnimkou prípadov odôvodnených zdravotným stavom žiaka (diabetes a pod.),
- g) žuvať žuvačku počas vyučovania,

- h) prinášať do školy alebo na akcie a podujatia organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky a ich prekurzory, užívať ich, prechovávať, propagovať, alebo šíriť v škole prípadne počas akcií a podujatí organizovaných školou,
- i) prinášať do školy alebo na akcie a podujatia organizované školou veci/predmety ohrozujúce život a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy (zbrane, výbušniny, chemikálie a iné),
- j) prinášať do školy alebo na akcie školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní (živé zvieratá, cennosti, neprimerané množstvo peňazí a pod.),
- k) šikanovať ostatných spolužiakov, alebo na nich vyvíjať neprimeraný fyzický alebo psychický nátlak, vyhrážať sa v akejkoľvek forme, používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, zosmiešňovať a vtípkovať na adresu iného žiaka alebo zamestnanca školy, ironizovať, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu. **Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne!**
- l) manipulovať s nainštalovanou technikou v triede, s hasiacimi prístrojmi a s iným zariadením, ktoré je z hľadiska BOZP zakázané,
- m) používať elektrospotrebiče, ktoré sú majetkom školy alebo prinesené elektrospotrebiče bez súhlasu bezpečnostného technika školy, vyučujúceho alebo riaditeľa školy,
- n) robiť zvukové alebo obrazové nahrávky z vyučovania bez vedomia učiteľa a spolužiakov,
- o) umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám, či súkromným návštevm,
- p) propagovať činnosť politických strán a hnutí a robiť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania,
- q) nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty a nosiť v priestoroch školy čiapky, kukly, kapucne alebo iné spôsoby utajovania identity,
- r) vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, parapetných doskách, zábradliach, schodištiach a podlahách, vyhadzovať veci z okien,
- s) používať vulgárne a nevhodné výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme a verejné prejavy intímneho, súkromného charakteru v priestoroch školy,
- t) **hanlivo a nepravdivo sa vyjadrovať o učiteľoch alebo ostatných zamestnancoch školy** v škole, na verejných miestach a na sociálnych sieťach,
- u) neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie alebo fotografie na internete týkajúce sa školy a natáčať v budove a areáli školy videozáznamy na mobilný telefón alebo iné zariadenie, resp. fotografovať mobilným telefónom alebo iným zariadením bez súhlasu pedagogického zamestnanca,
- v) nechávať v laviciach odpadky, lepiť žuvačky a inak znehodnocovať majetok školy,
- w) surfovať po erotických a neetických webových stránkach v priestoroch školy, používať nedovolené pomôcky a informačné pramene,
- x) správať sa nedovoleným spôsobom (našepkávať, odpisovať, vyrušovať a používať nepovolené pomôcky a pod.) pri overovaní vedomostí na hodine,
- y) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia,
- z) nabíjať mobilný telefón, tablet, notebook a iné elektronické zariadenia v triedach, okrem miest na to určených v priestoroch školy (knižnica),

- ž) prichádzať na školské akcie a presúvať sa počas školských akcií vlastným autom, na bicykli, alebo iným dopravným prostriedkom.

Článok V

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011 **Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny študentov.** Závažnosť priestupkov posudzuje po ich dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vedením školy, výchovnou poradkyňou, prípadne s vyučujúcimi alebo koordinátorom prevencie. O udelených opatreniach **informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.**

Pochvaly a iné ocenenia

1) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Za vzorné študijné výsledky, dochádzku a vzorné správanie, za aktivitu v triednom kolektíve a vzorné plnenie povinností, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu, za reprezentáciu školy alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná alebo finančná odmena.

A. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napríklad:

- a) za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za vzornú dochádzku - najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín za polrok podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- d) za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

B. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená, po prerokovaní v pedagogickej rade školy, napríklad:

- a) za výborný prospech s priemerom 1,00 a vzorné správanie,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín za polrok u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, významný statočný a záslužný čin (záchrana života, nezištná pomoc starým ľuďom a pod.), verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

- e) za reprezentáciu školy v oblasti vzdelávania, kultúry, športu, umiestnenie v celonárodnom a medzinárodnom kole súťaží a olympiád, príkladnú a obetavú prácu v dobrovoľníctve, v školskom parlamente, v projektoch, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy pri podujatiach školy,

Pochvala riaditeľom školy podľa bodov a, b, c, d, e, bude udelená len žiakovi, ktorý nemá žiadne vážne priestupky voči školskému poriadku.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť nasledovné opatrenie vo výchove:

- a) **napomenutie od triedneho učiteľa**
- b) **pokarhanie od triedneho učiteľa**
- c) **pokarhanie od riaditeľa školy**
- d) **podmienečné vylúčenie**
- e) **vylúčenie.**

a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** sa ukladá za:

- menšie previnenia voči školskému poriadku
- zápis alebo po ústnej sťažnosti pedagógov/vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade (napr. za vyrušovanie na vyučovacích hodinách, zabúdanie pomôcok, učebníc, nenosenie úboru na telesnú výchovu, odvrávanie alebo iné menej závažné porušenia školského poriadku počas výchovno-vzdelávacieho procesu),
- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy počas školského roka,
- bezdôvodne oneskorený príchod na vyučovanie,
- 1 neospravedlnenú hodinu,
- 3 až 5 neprihlásení sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipu,
- iné menej závažné porušenie tohto školského poriadku
- rozptyľovanie pozornosti, vyrušovanie na vyučovaní, a iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.

b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa ukladá za:

- opakujúce sa menej závažné porušenie školského poriadku alebo priestupkov uvedených v bode a) Napomenutie od triedneho učiteľa,
- opakovaný neskorý príchod na vyučovanie,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúceho,
- opakované nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy alebo voči spolužiakom,

- opustenie areálu školy počas vyučovania bez súhlasu učiteľa vykonávajúceho dozor,
- neospravedlnenú absenciu na vyučovaní v rozsahu 1 - 3 hodiny
- zápis do elektronickej triednej knihy alebo po ústnej sťažnosti pedagógov/vyučujúcich prednesenej na pedagogickej rade za závažnejšie porušenie školského poriadku,
- 6 až 10 neprihlásení sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipu,
- 2 až 4 bezdôvodne oneskorené príchody na vyučovanie,
- iné porušenie tohto školského poriadku
- a iné previnenie podľa posúdenia triednym učiteľom).

c) **Pokarhanie od riaditeľa školy** ukladá riaditeľ v prípade, že pokarhanie od triedneho učiteľa nemalo žiaduci výchovný účinok a žiak naďalej nerešpektuje ustanovenia školského poriadku. Ukladá ho za:

- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 4 - 6 vyučovacích hodín,
- opakované opustenie areálu školy bez vedomia vyučujúceho,
- vážnejšie porušenie zásad slušného správania a iné previnenie podľa posúdenia riaditeľom školy,
- 11 - 20 neprihlásení sa v dochádzkovom systéme školy prostredníctvom čipu žiaka,
- viac ako 5 bezdôvodne oneskorených príchodov na vyučovanie,
- porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy alebo v areáli školy počas vyučovania, prestávok alebo počas školských akcií,
- prinesenie alkoholického nápoja do školy alebo na školskú akciu,
- **prvé** porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov v školských priestoroch, alebo na školských akciách alebo za prvé porušenie zákazu účasti na vyučovaní pod vplyvom alkoholických nápojov (len bez vážnejších skutočností, ako je narušenie vyučovacieho procesu alebo činností s ním priamo spojených, ohrozovanie zamestnancov, žiakov a pod.),
- podvádzanie a falšovanie pedagogickej dokumentácie a iných dokladov a potvrdení, ktoré žiak používa v komunikácii so školou,
- obzvlášť nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy alebo žiakom školy,
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b) Pokarhanie triednym učiteľom,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- opakované závažnejšie porušenie školského poriadku,
- účasť na brigáde alebo na kurze autoškoly v čase vyučovania,
- iné porušenie tohto školského poriadku.

d) **Podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie** možno žiakovi uložiť za veľmi závažné alebo sústavne opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám. Podmienečne vylúčenie ukladá riaditeľ školy za:

- **15 až 30 hodín neospravedlnenej absencie** po prerokovaní v pedagogickej rade,
- svojvoľné ničenie majetku školy,

- hrubé slovné a úmyselné fyzické útoky voči spolužiakom a zamestnancom školy,
 - úmyselné ohrozovanie zdravia žiakov a ublíženie na zdraví,
 - prinášanie, prechovávanie, propagovanie, šírenie a konzumáciu alkoholu v škole a na akciách organizovaných školou,
 - nosenie zbraní a nebezpečných predmetov do školy a iné previnenia závažného charakteru,
 - znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti,
 - zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
 - iné vážne porušenie tohto školského poriadku.
- e) **Vylúčenie** možno žiakovi uložiť, okrem nesplnenej podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení, aj za:
- **viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie** po prerokovaní v pedagogickej rade,
 - preukázané prinášanie, prechovávanie, propagovanie, šírenie a užívanie drog a iných návykových látok a ich prekurzorov,
 - spáchanie závažného trestného činu,
 - hrubé prejavy šikanovania, rasizmu, segregácie a xenofóbie,
 - nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
 - trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrením.

Podmiennečné vylúčenie alebo vylúčenie možno udeliť žiakovi iba vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky. Pokiaľ žiak ešte neukončil povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore so zákonnými zástupcami preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.

Postup uloženia opatrení vo výchove:

- 1) Žiakovi je možné uložiť opatrenie vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade školy do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie možno uložiť len jedno opatrenie vo výchove.
- 2) Pred uložením opatrenia vo výchove sa previnenie žiaka objektívne prešetrí. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne aj delegovaný zástupca rady školy. O prešetrovaní porušenia školského poriadku sa vyhotoví zápis.
- 3) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove - podmiennečné vylúčenie určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove - vylúčenie zo štúdia.
- 4) Uloženie opatrenia vo výchove, okrem vylúčenia, sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy a zaznamenáva sa do osobného spisu žiaka.
- 5) Opatrenie vo výchove uložené žiakovi oznamuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy

zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka alebo pľnoletému žiakovi **písomne**.
Pri závažnom porušení je možné nedodržať postupnosť výchovných opatrení.

Za takéto závažné porušenie (priestupky) voči školskému poriadku sa považuje:

- úmyselné fyzické ublíženie inému žiakovi/kom alebo zamestnancovi školy,
- úmyselné závažné porušenie práv žiaka alebo ľudských práv,
- agresívne správanie sa voči žiakom, zamestnancom školy alebo vyvolanie bitky,
- úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, vážne narušenie chodu vyučovania, počítačovej siete a pod.),
- prinášanie, prechovávanie, propagovanie, šírenie distribúcia, predaj, užívanie a navádzanie na užívanie omamných alebo psychotropných látok, nelegálnych drog a život ohrozujúcich látok v škole a počas aktivít organizovaných školou, za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci, resp. látky ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov,
- účasť na vyučovaní pod vplyvom nelegálnych návykových látok (drog),
- porušenie zákazu požívania alkoholických nápojov v škole alebo na školskej akcii, ako aj účasť na vyučovaní pod vplyvom alkoholu,
- výroba, napodobňovanie a falšovanie pedagogickej dokumentácie a dokladov predkladaných riaditeľovi a zástupcom školy, pedagogickým zamestnancom, iným zamestnancom školy, alebo iným organizáciám alebo úradom (falzifikáty vysvedčení, potvrdení, cenín, poukážok a iné),
- šikanovanie, týranie fyzické alebo psychické, kyberšikana, vydieranie, segregácia,
- vandalizmus,
- obmedzovanie osobnej slobody,
- spáchanie trestného činu (aj mimo školy),
- neospravedlnené hodiny v počte viac ako 15 hodín
- prejavy rasovej neznášanlivosti, ponižovanie ľudskej dôstojnosti, segregácia a iné formy intolerancie alebo extrémizmu,
- preukázané poškodzovanie dobrého mena školy alebo jej zamestnancov šírením nepravdivých, zavádzajúcich, nepodložených správ alebo informácií prostredníctvom sociálnych sietí, alebo iných médií a nosičov, alebo ohováraním.

Správanie žiaka sa klasifikuje:

Stupňom 1 - veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 - uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak má 7 - 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, alebo sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupňom 3 - menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa aj po udelení druhého stupňa

klasifikácie zo správania dopúšťa ďalších závažných priestupkov voči školskému poriadku, alebo ak má 16 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín.

Stupňom 4 - neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v zásadnom rozpore s ustanoveniami školského poriadku ako aj so všeobecne platnými právnymi normami, alebo sa dopúšťa hrubých priestupkov.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Znížená známka zo správania nie je opatrením vo výchove podľa školského zákona. Hodnotí sa ňou správanie žiaka počas celého polroka a jeho klasifikácia nie je závislá na predchádzajúcom uložení niektorého opatrenia vo výchove.

Čl. VI

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- 1) Škola vytvára potrebné podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou alebo násilím. Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní sústavne dbať o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky.
- 2) Žiaci a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli oboznámení, a o plnení ktorých boli primeraným spôsobom poučení.
- 3) Na začiatku školského roka triedny učiteľ (zastupujúci triedny učiteľ) poučí žiakov o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, oboznámi ich s požiarными a poplachovými smernicami, evakuačným plánom školy a zásadami poskytovania prvej pomoci. Triedny učiteľ vyhotoví prezenčnú listinu poučených žiakov.
- 4) Poučenie o dodržiavaní podmienok pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia vykonávajú so žiakmi aj všetci vyučujúci, ktorí využívajú priestory telocvične a špecializovaných odborných učební.
- 5) Pred každou školskou akciou musia byť žiaci poučení povereným vedúcim akcie o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o návrhu školskej akcie, ktorý obsahuje zoznam a podpisy poučených žiakov.
- 6) Každý úraz je žiak povinný ihneď hlásiť príslušnému vyučujúcemu, ktorý to bezodkladne oznámi na sekretariáte školy. Vyučujúci, po vyšetrení žiaka u lekára, vypíše Záznam o školskom úraze, ktorý je uložený v kancelárii sekretariátu školy.
- 7) Pedagogický zamestnanec (vyučujúci, resp. triedny učiteľ) je povinný pri náhlom zhoršení zdravotného stavu žiaka, resp. pri úraze žiaka dodržať nasledovný postup:
 - a) pedagogický zamestnanec okamžite privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, ak si to zdravotný stav žiaka vyžaduje. Následne bezodkladne informuje o vzniknutej situácii zákonného zástupcu žiaka;
 - b) ak si zdravotný stav žiaka nevyžaduje okamžité privolanie rýchlej zdravotníckej pomoci, pedagogický zamestnanec ihneď informuje zákonného zástupcu o zdravotnom stave žiaka;
 - c) po konzultácii so zákonným zástupcom, pedagogický zamestnanec postupuje podľa

pokynov zákonného zástupcu (privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, ide so žiakom na vyšetrenie k lekárovi, alebo žiaka umiestni do miestnosti určenej na izoláciu žiakov v prípade choroby. Tu žiak počká na zákonného zástupcu, ktorý si príde žiaka prevziať). Žiak je v uvedenej miestnosti pod dohľadom pedagogického zamestnanca, ktorého zástupcovia školy na tento účel vysupľujú.

- 8) Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození bezpečnosti a zdravia pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
- 9) Pri mimoškolských akciách dodržiavajú ich účastníci všetky požadované zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, ako i predpisy o požiarnej ochrane platné v priestoroch, v ktorých sa akcie konajú. Žiaci sú povinní v prípade ubytovania mimo sídla školy (kurzy, exkurzie, výlety a pod.) dodržiavať predpísaný režim dňa a všetky pokyny, s ktorými boli preukázateľne oboznámení.
- 10) Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov na hodinách telesnej výchovy, pohybovej kultúry a kurzoch zabezpečuje vyučujúci telesnej výchovy, ktorý kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas kurzu na ochranu života a zdravia, telovýchovných kurzov a iných športových aktivít dodržiavajú žiaci interné školské predpisy a riadia sa pokynmi vyučujúcich.
- 11) Na zahraničné zájazdy, výlety a exkurzie sa zaradia medzi účastníkov len tí žiaci, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka a majú uzavreté poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo majú Európsky preukaz zdravotného poistenia.

Zásady ochrany a starostlivosti o školské zariadenie a vybavenie, učebné pomôcky, prostredie učební, sociálnych zariadení a chodieb

- 1) Žiak je povinný šetriť zariadenie a vybavenie školy. Šetrne zaobchádzať so všetkými pracovnými a inými zariadeniami, ako aj s ostatným majetkom školy. Škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti hradí zákonný zástupca žiaka/žiak podľa § 422 Občianskeho zákonníka a § 214 ods. 1 Zákonníka práce. Nahradenie škody nevyučuje aj trest podľa stupňa previnenia. Ak poškodenie zavíní väčší počet žiakov a nie je možné určiť mieru zavinenia, škodu uhradí trieda spoločne.
- 2) Žiakom je zakázané poškodzovať lepením, kreslením, škrabaním a iným spôsobom lavice, stoličky, steny, skrine, dvere a skrinky na chodbách. Žiakom je zakázané na steny v budove školy, v triedach, na dvere lepíť alebo vyvesovať akékoľvek materiály bez vedomia triedneho učiteľa. Stav kontroluje triedny učiteľ.
- 3) Všetky spôsobené alebo zistené škody na majetku školy je žiak povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo vedúcemu technicko-hospodárskeho úseku.
- 4) Hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, ktoré boli žiakovi bezplatne zapožičané. Žiak je povinný prevzatie učebníc podpísať a zároveň je povinný do každej učebnice (na posledný list väzby) čitateľne napísať svoje meno, triedu, aktuálny školský rok a stav učebnice, v akom ju prevzal. Škola poskytuje žiakovi učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné

zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu **v plnej výške**. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:

- a) 75% v druhom roku používania,
- b) 50% v treťom roku používania,
- c) 25% vo štvrtom roku používania,
- d) 10% po štvrtom roku používania.

Článok VII

Podmienky nakladania s majetkom v osobnom vlastníctve žiaka

- 1) Žiak je osobne zodpovedný za peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazka a prsteň z drahých kovov, kalkulačka, PC, oblečenie, topánky a pod.), ktoré si so sebou prinesie do školy. V prípade nutnosti si môže žiak vyššiu sumu peňazí alebo cenné predmety uložiť v trezore na sekretariáte školy alebo u triedneho učiteľa.
- 2) Žiak je povinný bezodkladne hlásiť každú stratu vecí, ktorá je jeho osobným vlastníctvom triednemu učiteľovi alebo zástupcom školy. Škola zodpovedá za stratu vecí v jej priestoroch len v rozsahu, ktorý stanovujú platné právne predpisy.
- 3) Každú krádež je škola povinná riešiť alebo nahlásiť orgánom činným v trestnom konaní. Ak sa dôkazným konaním zistí, že páchatelom krádeže bol žiak školy, bude sa voči nemu postupovať v súlade s týmto školským poriadkom.
- 4) Nájdené veci môže žiak odovzdať na vrátnici školy alebo na sekretariáte školy a informácie o nájdených veciach budú uverejnené prostredníctvom EduPage v ponuke Straty a nálezy .
- 5) Žiak si môže individuálne poistiť svoje osobné veci. Poškodené alebo odcudzené veci uhradí žiakovi v takom prípade poisťovňa, s ktorou bolo dojednané zmluvné poistenie.

Článok VIII

Podmienky na zaistenie ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Tento článok upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov a zamestnancov, preventívne aktivity školy na zamedzenie šírenia kriminality a sociálno-patologických javov a spôsoby riešenia šikanovania v zmysle Smernice č.1 /2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach.

Žiak môže žiadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo riaditeľa školy o pomoc v prípade, že sa cíti byť ohrozený šikanovaním, slovným alebo fyzickým násilím zo strany spolužiakov alebo zamestnancov školy. Ak nechce riešiť problém

v škole, môže sa obrátiť na pedagogicko-psychologickú poradňu alebo iné sociálno-diagnostické zariadenie.

Triedny učiteľ prvého ročníka oboznámi na úvodnej triednickej hodine žiakov s možnosťou využiť pomoc výchovného poradcu a koordinátora protidrogovej prevencie. Výchovný poradca a koordinátor sociálno-patologických javov oboznámia žiakov s náplňou svojej práce, s obsahom a realizáciou minimálneho preventívneho programu v škole, s umiestnením propagačných panelov s tematikou prevencie a s informáciou, kde sa nachádza miestnosť výchovného poradcu a kabinet koordinátora sociálno-patologických javov.

Základné pojmy:

1) Šikanovaním v škole sa rozumie:

- a) obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrahujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctvujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) priamym šikanovaním šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) nepriamym šikanovaním šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehladania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) šikanujúcim žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) šikanovaným žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) účastníkom šikanovania žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) dôvodom šikanovania najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) verbálnym šikanovaním opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému

vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,

- i) fyzickým šikanovaním nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“) verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

2) Za šikanovanie v škole sa nepovažuje:

- a) jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) prejav násillia alebo agresie medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) nehoda medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

3) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násillia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
- l) poškodzovania cudzej veci,
- m) nebezpečného vyhrážania sa,
- n) nebezpečného prenasledovania,

- o) výroby detskej pornografie,
 - p) rozširovania detskej pornografie,
 - q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení alebo
 - r) ohovárania.
- 4) **Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.**
Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná, z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
- 5) **Pedagogický zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví.**

Prevenia šikanovania

- 1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- 2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
- 3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov.
- 4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä:
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca vrátane prejavovania záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zverného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,

- f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
- 5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- 6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
- 7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy
- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- 8) Riaditeľ školy
- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

- 1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.
- 2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku

- šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- 3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
 - 4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje
 - a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchranej zdravotnej služby.
 - 5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania
 - a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- 1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- 2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných

- činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
- c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;
- 3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec
- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cieleň a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
- 4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec
- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

- 1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
- 2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Článok IX

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princíпов

výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových

ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a bude využívať Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových skupinách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.

- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddelujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok X

Záverčné ustanovenia

1. Školský poriadok Strednej odbornej školy pedagogickej v Turčianskych Tepliciach vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, v rade školy a v školskom parlamente.

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v pedagogickej rade, v rade školy a v školskom parlamente.

2. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení spravidla na začiatku školského roka triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom povereným jeho zastupovaním. O zmenách a doplnkoch v školskom poriadku sú žiaci oboznámení počas školského roka.
3. Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom a vyhotoví zoznam s podpismi žiakov triedy.
4. Zákonní zástupcovia žiakov sú so školským poriadkom oboznámení na triednych schôdzkach rodičovského združenia triednymi učiteľmi.
5. Školský poriadok Strednej odbornej školy pedagogickej v Turčianskych Tepliciach sa stáva záväzným pre žiaka školy po oboznámení sa s jeho obsahom, čo potvrdí každý žiak svojím podpisom.

Školský poriadok bol prerokovaný v Pedagogickej rade SOŠP dňa 26.02.2025

Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy pri SOŠP dňa 17.03.2025

Školský poriadok bol prerokovaný v Školskom parlamente SOŠP dňa 25.02.2025

Školský poriadok nadobúda platnosť dňa 18.03.2025

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.04.2025

Tento školský poriadok platí do vydania a prerokovania nového znenia školského poriadku, ktorým bude znenie tohto školského poriadku zrušené.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a taktiež na webovom sídle školy.

PhDr. Anna Badínová
riaditeľka školy